

**MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL  
MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE  
CONTRATOS.**

**HOJA DE FORMALIZACIÓN**

CÓDIGO	TÍTULO DEL MANUAL	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
INSA-PR-CONTRATOS-MNP	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE CONTRATOS.	10/11/2016	11/11/2016

Elaborado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Jefe de Documentación y Organización

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raul Falcón**  
Presidente de INSALUD

Fecha de Implementación:  
**11/11/2016**

## CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

Nº de Revisión	Fecha de Revisión	Código	Nombre del Documento	Nº de página a sustituir	Descripción de la Modificación

Elaborado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Jefe de Documentación y Organización

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raul Falcón**  
Presidente de INSALUD

Fecha de Implementación:  
**11/11/2016**

Fecha de Implementación:  
11/11/2016

Fecha de Implementación:  
**11/11/2016**

**DIRECCION DE INFORMÁTICA****MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISION CONTRATOS**

Código: INSA-PR-CONTRATOS-MNP

Página: 6

Elaboración:

Actualización:

Versión:

**INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE CONTRATOS.**

Nombre del Formulario: SISTEMA DE EMISION CONTRATOS

Código del Formularios: INSA-PR-CONTRATOS-I-005

**Consideraciones Generales**

Este manual está dirigido al personal del Departamento de Contratación y Selección adscrito a la Dirección de Recursos Humanos.

El presente instructivo de usuario, permite dar a conocer de una manera detallada y sencilla el proceso que se lleva a cabo para la elaboración de los contratos del personal; y todas las funcionalidades básicas del sistema de contratos, dentro de la Fundación "Instituto Carabobeño para la Salud (INSALUD)".

Para ingresar al Sistema dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica: [http://192.168.10.1/intranet\\_wp/](http://192.168.10.1/intranet_wp/), en el menú la opción en la opción Emisión de Contratos.

Actualizado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Dirección de Informática

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raúl Falcón**  
Presidente de INSALUD

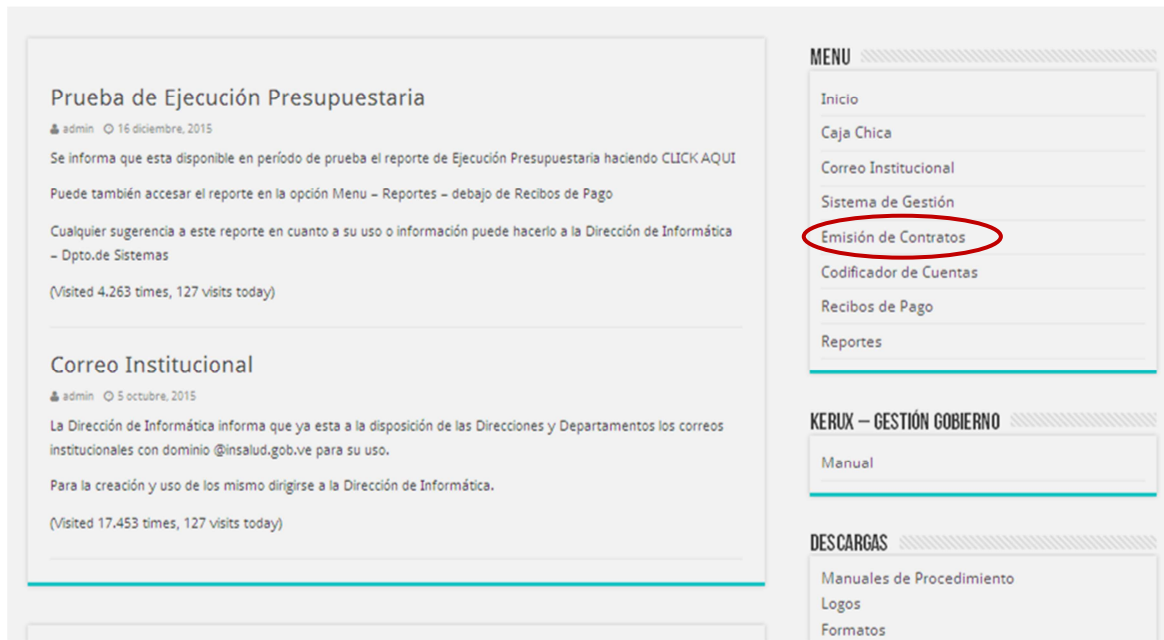
Fecha de  
Implementación:  
11/11/2016

**INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE CONTRATOS.**

**Nombre del Formulario:** SISTEMA DE EMISION CONTRATOS

**Código del Formularios:** INSA-PR-CONTRATOS-I-005

1.- Para ingresar al sistema de contratos entra a la Intranet y selecciona la opción de “Emisión de Contratos” como se muestra a continuación:



Actualizado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Dirección de Informática

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raúl Falcón**  
Presidente de INSALUD

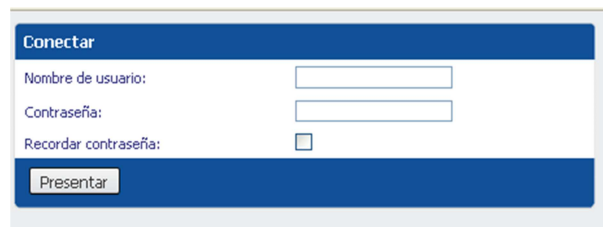
Fecha de  
Implementación:  
11/11/2016

**INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE CONTRATOS.**

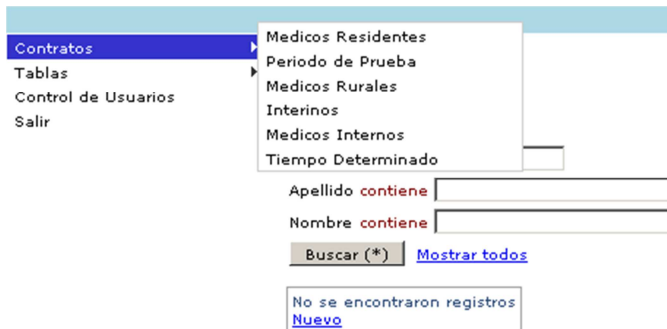
Nombre del Formulario: SISTEMA DE EMISION CONTRATOS

Código del Formularios: INSA-PR-CONTRATOS-I-005

2.- Ingrese el usuario y password de acceso y pulse el botón de “Ingresar”, como se muestra en la siguiente pantalla:



3.- Se desea crear un contrato nuevo selecciona la opción de “Contrato” y se despliega los tipos de contrato a realizar: médicos residentes, periodo de prueba, médicos rurales, interinos, médicos internos o tiempo determinado. Selecciona el que vaya a realizar



Actualizado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Dirección de Informática

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raúl Falcón**  
Presidente de INSALUD

Fecha de  
Implementación:  
11/11/2016



INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE CONTRATOS.

Nombre del Formulario: SISTEMA DE EMISION CONTRATOS

Código del Formularios: INSA-PR-CONTRATOS-I-005

4.- Para ingresar un nuevo contrato pulsa el botón “Nuevo” como se muestra a continuación:

5.- Llena todos los campos que contiene la siguiente tabla y pulsa la opción de “Nuevo”:

Contratos  
Tablas  
Control de Usuarios  
Salir

Contratos

Agregar Tabla: Contrato Interinos

[Volver](#)

Cedula *	0
Apellido *	
Nombre *	
Nacionalidad *	Seleccionar
Edo. Civil	SOLTERO
Sexo	Seleccionar
Ubicacion	Seleccionar
Distrito	Seleccionar
Desde	
Hasta	
Cargo	Seleccionar <a href="#">Nuevo Cargo</a>
Sueldo	0
Horas	0
Partida	
Fecha	

[Nuevo](#)

Actualizado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Dirección de Informática

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raúl Falcón**  
Presidente de INSALUD

Fecha de  
Implementación:  
11/11/2016

## DIRECCION DE INFORMÁTICA



### MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISION CONTRATOS

Código: INSA-PR-CONTRATOS-MNP

Página: 10

Elaboración:








Actualización:

Versión:

### INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE CONTRATOS.

Nombre del Formulario: SISTEMA DE EMISION CONTRATOS

Código del Formularios: INSA-PR-CONTRATOS-I-005

- ✓ **Cédula:** Ingresa el numero de la cedula del personal al que se le va a realizar el contrato.
- ✓ **Apellido:** Ingresa el primer y segundo apellido del personal a contratar.
- ✓ **Nombre:** Ingresa el primer y segundo nombre del personal a contratar.
- ✓ **Nacionalidad:** Posiciona el cursor en  la flecha y se despliega la lista de valores donde selecciona si el personal a contratar es Venezolano o extranjero.
- ✓ **Estado civil:** Posiciona el cursor en  la flecha y se despliega la lista de valores donde selecciona si el personal a contratar es Soltero o Casado.
- ✓ **Sexo:** Posiciona el cursor en  la flecha y se despliega la lista de valores donde selecciona si el personal a contratar es Masculino o Femenino. 
- ✓ **Ubicación:** Posiciona el cursor en la flecha y se despliega la lista de valores donde selecciona el centro de costo presupuestario del personal a contratar.
- ✓ **Distrito:** Posiciona el cursor en  la flecha y se despliega la lista de valores donde selecciona el distrito donde pertenece el personal a contratar. 
- ✓ **Desde:** Ingresa la fecha (manual o a través del calendario ) del inicio del contrato.
- ✓ **Hasta:** Ingresa la fecha (manual o a través del  calendario ) de culminación del contrato.

Actualizado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Dirección de Informática

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raúl Falcón**  
Presidente de INSALUD

Fecha de  
Implementación:  
11/11/2016

**DIRECCION DE INFORMÁTICA****MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISION CONTRATOS**

Código: INSA-PR-CONTRATOS-MNP

Página: 11

Elaboración:


Actualización:

Versión:





**INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE CONTRATOS.**

Nombre del Formulario: SISTEMA DE EMISION CONTRATOS

Código del Formularios: INSA-PR-CONTRATOS-I-005

- ✓ **Cargo:** Posiciona el cursor en  la flecha y se despliega la lista de valores donde selecciona el cargo a ocupar el personal a contratar.
- ✓ **Sueldo:** Coloca la remuneración mensual del personal a ser contratado.
- ✓ **Horas:** Coloca el número de carga horaria del personal a contratar.
- ✓ **Partida:** Coloca la partida presupuestaria a la que pertenecerá el personal a contratar.
- ✓ **Fecha:** Coloca la fecha en que se realizo el contrato.

6.- Una vez cargado todos los datos de la pantalla anterior se genera la siguiente pantalla, donde le permite al usuario realizar las siguientes acciones:

- ✓ Pulsa el botón “Imprimir”  si desea imprimir el contrato.
- ✓ Si desea editar nuevamente el contrato, para realizar cualquier modificación pulsa la opción de  “Editar”
- ✓ Si desea buscar un contrato ya realizado pulsa el botón de “Buscar” 
- ✓ Si desea eliminar un contrato pulsa la opción de “Eliminar” 

Actualizado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Dirección de Informática

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raúl Falcón**  
Presidente de INSALUD

Fecha de  
Implementación:  
11/11/2016

**INSTRUCCIONES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE CONTRATOS.**

**Nombre del Formulario:** SISTEMA DE EMISION CONTRATOS

**Código del Formularios:** INSA-PR-CONTRATOS-I-005

**7.- Fin del proceso**

Contratos  
Tablas  
Control de Usuarios  
Salir

➤ **Contratos**

Tabla: Contrato Interinos

🔍 Buscar

Cedula =

Apellido *contiene*





Nombre *contiene*

Buscar (\*) [Mostrar todos](#)

Nuevo registro creado

Pag 1 de 1 Registros 1 a 1 de 1

[Nuevo](#)

		ID	Cedula	Apellido	Nombre	Nacionalidad	Edo.Civil	Sexo	Ubicacion	Distrito	Desde	Hasta	Cargo	Sueldo	Horas	Partida	Fecha		
				2	10737212	HERRERA RODRIGUEZ	DECCY ROSANNE	VENEZOLANO	CASADO	FEMENINO	AMBULATORIO LA GUASIMA, 010104	SUR-OESTE	15/01/2010	30/03/2010	MEDICO RESIDENTE, 3	2,000.00	8	410203	10/01/2

Pag 1 de 1 Registros 1 a 1 de 1

[Nuevo](#)

Actualizado por:  
**Lic. Egleé Grudas**  
Dirección de Informática

Revisado por:  
**Abog. Justo Colina**  
Vicepresidencia de Planta  
INSALUD

Aprobado por:  
**Dr. Raúl Falcón**  
Presidente de INSALUD

Fecha de  
Implementación:  
11/11/2016